Nord-Aurdal Sør-Aurdal Øystre Slidre Vestre Slidre Vang Etnedal

VALDRESKOMMUNENE

Til aktuelle leverandører

KONKURRANSEGRUNNLAG

VEDRØRENDE

Fisk og fiskeprodukter (rammeavtale)

Interkommunalt innkjøpssamarbeid i Valdres

Ref nr: 26/869 Dato: 29.10.2026

KONKURRANSEGRUNNLAGET BESTÅR AV DETTE HOVEDDOKUMENT OG TILHØRENDE VEDLEGG.

Vedlegg 1: Tilbuds-/prisskjema (avtale-/anbudslisten)
Vedlegg 2: Oversikt over bestillings-/leveringssteder
Vedlegg 3: Egenerklæring om produkt-/tjenestekvalitet mv Lover Regler
Vedlegg 4: HACCP egenerklæring
Vedlegg 5: Avtalemal
Vedlegg 6: Avtalevilkår for Valdreskommunene
Vedlegg 7: Forpliktelseserklæring (underleverandør)
Vedlegg 8: Kjøretøyskjema

Bagn, 29.10.2026

Ole Torgeir Dokkebakke
e.f.
(sign)

Tilbudsfrist: Tirsdag 1.desember 2026 kl 10.00

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 OPPDRAGET ... 3

1.1 OPPDRAG / OPPDRAGSGIVER ... 3
1.2 ANSKAFFELSENS FORMÅL ... 3
1.3 AVTALEPERIODE PRØVETID ... 4
1.4 KUNNGJØRING ... 5
1.5 LEVERANDØROPPLYSNINGER MV ... 5
1.6 TILBUDSKONFERANSE ... 5
1.7 KONKURRANSEGRUNNLAGET RETTELSER, SUPPLERINGER, ENDRING, SPØRSMÅL MV ... 5
1.8 PLANLAGT FREMDRIFT I ARBEIDET ... 5

2 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN ... 6

1.9 REGLER FOR KONKURRANSEN ... 6
2.2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE ... 6
2.3 OPPLYSNINGSPLIKT ... 6
2.4 OFFENTLIGHET ... 6
2.5 TAUSHETSPLIKT ... 6
2.6 FORBUD MOT AT OPPDRAGSGIVERENS ANSATTE DELTAR I KONKURRANSEN ... 6
2.7 HABILITET ... 6
2.8 OMKOSTNINGER ... 6

3 BEHOVS-/KRAVSPESIFIKASJON VILKÅR ... 7

3.1 OMFANG / VOLUM / KRAV / VILKÅR ... 7
3.2 PRODUKT-/TJENESTEKVALITET, MERKING, EMBALLASJE, LEVERINGSHYGIENE MV ... 10
3.3 MILJØ OG SAMFUNNSANSVAR ... 13
3.4 LEVERINGSDAG/-TID/-STED ... 14
3.5 FAKTURERING BETALINGSPROSESS ... 14
3.6 ELEKTRONISKE LØSNINGER E-HANDELSSYSTEM MV ... 15
3.7 BESTILLINGS-/LEVERINGSLØSNING LOGISTIKK FRAKT DISTRIBUSJONSAPPARAT VARELEVERING EVT HENTING AV VARER ETC 15

4 ESPD-SKJEMA KRAV TIL LEVERANDØR OG DOKUMENTASJON KVALIFIKASJONSKRAV FOR Å DELTA I KONKURRANSEN ... 15

4.1 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) ... 15
4.1.1 GENERELT OM ESPD OG DOKUMENTASJON AV KVALIFIKASJONSKRAVENE ... 15
4.1.2 BRUKERSTØTTE ESPD ... 16
4.1.3 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER ... 16
4.1.4 SAMLET ANGIVELSE FOR ALLE KVALIFIKASJONSKRAV I ESPD SKJEMAET ... 16
4.2 OPPLYSNINGER OM OG DOKUMENTASJON AV FORETAKSREGISTRERING MV ... 17
4.3 OBLIGATORISKE KRAV ... 17
4.4 KRAV TIL ØKONOMISK OG FINANSIELL STILLING ... 17
4.5 KRAV TIL TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER ... 18
4.6 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER/SAMARBEIDSPARTNERE / STØTTE FRA ANDRE / FELLESSKAP ... 19

5 KRAV TIL TILBUDET ... 20

3.8 TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING ... 20
5.2 TILBUDSFRIST ... 22
5.3 VEDSTÅELSESFRIST ... 22
5.4 TILBUDS-/PRISSKJEMA ... 22
5.5 LEVERANDØRENS OPPFØLGING AV OPPDRAGSGIVER STATUS-/EVALUERINGSMØTER STATISTIKK ... 23
5.6 FORBEHOLD / AVVIK ... 23
5.7 TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET ALTERNATIVE TILBUD PARALLELLE TILBUD ... 23
5.8 ENDRE OG TILBAKEKALLE TILBUD ... 24

6 OPPDRAGSGIVERENS BEHANDLING AV TILBUDENE ... 24

6.1 TILBUDSÅPNING ... 24

6.2 AVVISING AV LEVERANDØRER 24
6.3 AVVISING AV TILBUD 24
6.4 RETTING AV ÅPENBARE FEIL 24
6.5 UTSKRIFT AV ANSKAFFELSESPROTOKOLL 24

7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN 24

7.1 AVLYSING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE 24
7.2 TILDELINGSKRITERIER 25
7.3 INNSTILLING TIL RAMMEAVTALETILDELING EVENTUELL KLAGE/RETTSSAK ERSTATNING 28

8 AVTALE-/KONTRAKTSVILKÅR 29

9 KONKURRANSEGRUNNLAGETS VEDLEGG 30

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdrag / Oppdragsgiver

Valdreskommunene, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til åpen anbudskonkurranse om levering av tilbud på fisk og fiskeprodukter (ikke fersk fisk). Oppdragsgiver er et interkommunalt innkjøpsfellesskap bestående av kommunene Nord-Aurdal, Sør-Aurdal, Øystre Slidre, Vestre Slidre, Vang og Etnedal. Kommunene ligger i Oppland fylke og har til sammen ca. 18.000 innbyggere og et areal på ca 5500 km2.

Det er nedsatt en interkommunal innkjøps-/faggruppe som har bidratt med utarbeidelse av konkurransegrunnlaget og som skal vurdere de innkomne tilbud. Kontaktperson i innkjøpssamarbeidet er innkjøpskoordinator Ole Torgeir Dokkebakke. **Alle henvendelser rettes elektronisk gjennom kunngjøringsportalen/-systemet EU-supply, KGV light (se punkt 5.1 nr 4).**

Dersom noen av deltakerne i innkjøpssamarbeidet i løpet av avtaleperioden skulle omorganiseres, omstruktureres, eller f eks skille ut deler av driften til egne rettssubjekter (f eks aksjeselskap, stiftelse eller lignende), skal disse ha opsjon på innen rimelig tid å kunne tilknytte seg inngått avtale på opprinnelige vilkår. Avhengig av organisering mv, vil eventuell utskillelse eventuelt kunne redusere leveransens omfang.
En tar derfor og på generelt grunnlag forbehold om rette myndighets vedtak om kommunal organisering, rasjonaliseringer, økonomi og bortsetting/konkurranseutsetting av tjenester mm som eventuelt vil kunne ha innvirkning på konkurransen og avtaleforholdet.

Det er primært kjøkken på sjukeheimer/institusjoner som er kjøpere, men også et par kantiner. Skoler, barnehager, fritidsklubb etc skal ha mulighet (opsjon) til å handle på avtalene, dersom dette er relevant og hvis leverandør tilbyr direkte varelevering/tjenesteyting overfor slike enheter.

Det legges i utgangspunktet til grunn en samlet forvaltning av kontraktsforholdet til Valdreskommunene med hensyn til f eks innhenting av kjøpsstatistikk, avklaring mv av prisspørsmål, statusmøter osv. Den enkelte juridiske enhet er selv ansvarlig for oppfyllelse av innkjøps-/ kontraktsforpliktelser.

En viser for øvrig til punkt 3, Behovs-/kravspesifikasjon og vilkår.

1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med lov om offentlige anskaffelser er å fremme effektiv og bærekraftig bruk av samfunnets ressurser. Med bærekraftig menes økonomisk, sosial og miljømessig bærekraft. Loven skal også bidra til at det offentlige ivaretar sikkerhets- og beredskapshensyn og opptrer på en tillitvekkende måte.

Oppdragsgivers formål gjennom konkurransen er bl a å få dekket følgende ytelser:

- Produkter/tjenester som er helsemessige trygge
- Behovsdekning på produkter/tjenester, som bl a tilfredsstiller brukernes krav og ønsker, samt de offentlige krav og godkjenninger som til enhver tid gjelder
- Leverings- og prismessige forhold
- Serviceytelser
- Ivaretakelse av samfunnshensyn, herunder bl a innen klima/miljø, lokal matproduksjon og beredskap, jf bl a ny anskaffelseslov fra 1.7.2026. Se pkt. 1.2.1.

Denne anskaffelsen/kunngjøringen gjelder for ca 80 % av oppdragsgivernes samlede behov i innkjøpssamarbeidet. Den enkelte oppdragsgivers/kommunes/selvstendige innkjøpsenhets behov ut over dette ivaretas av den enkelte aktuelle enhet/organisasjon selv, og slik at regelverket for offentlige anskaffelser samlet sett er ivaretatt.

1.2.1 Samfunnssikkerhet og beredskap

Et av formålene med denne anskaffelsen er å bidra til økt lokal matproduksjon og beredskap, både i Innlandet og i Norge. Dette er i samsvar med Anskaffelsesloven § 5 d) der det legges vekt på at oppdragsgiver kan "stille krav og kriterier" i anskaffelsesprosesser "for å ivareta sikkerhets- og beredskapshensyn".

Valdreskommunene signerte Innlandets Matløfte i 2025. Matløftet innebærer blant annet å få økt bevissthet rundt lokal matproduksjon for å sikre verdiskaping, beredskap, arbeidsplasser og levende bygder. Regjeringen har også et mål om økt omsetning av lokal mat og drikke frem mot 2035. Dermed er økt innkjøp av norsk mat i offentlige virksomheter en del av regjeringens mål.

Leverandør oppfordres til å ta hensyn til forsyningssikkerhet i leveransen og legge til rette for økt bruk av norske råvarer og lokale leverandører fra Innlandet eller Norge. Ved å støtte lokal produksjon, vil det bidra til matberedskap og lokal verdiskapning. Pandemier, klimaendringer med flom og ekstremvær, eller internasjonale konflikter viser at matforsyningen kan være sårbar. Hendelser kan påvirke kommunenes evne til å levere mat til helse og omsorg, institusjoner skoler og barnehager. Det er spesielt viktig at Valdreskommunene har en stabil forsyning av mat til offentlige tjenester.

Ved krisesituasjoner kan det bli utfordringer i deler av matforsyningen, knyttet til produksjon, transport og levering. Hvis forsyningskjeden er basert på "just- in-time" leveranser og lite lagringskapasitet, kan det gjøre systemet sårbart ved kriser med problem med frakt, drivstoff og transport. Leverandør må være beredt på å bidra til at Valdreskommunene kan opprettholde matleveranser i situasjoner hvor de vanlige forsyningslinjene blir utfordret.

1.3 Avtaleperiode Prøvetid

Avtaleperiode vil være 2 år fra avtaleinngåelse med mulighet for prolongering (forlengelse) i inntil 1+ inntil 1 år, til sammen maks 4 år. Oppdragsgiver har ensidig opsjon på forlengelsen. Eventuell prolongering av avtalen vil kunne rette seg mot en eller flere av leverandørene/kommunene/tjenestestedene, og ikke nødvendigvis alle.
Oppnådd maksimalverdi (kjøp) for avtalen kan i utgangspunktet betraktes som automatisk oppsigelse av avtalen uten videre forpliktelser for oppdragsgiver (om oppdragsgiver ikke meddeler annet).

Prøvetiden er 6 måneder fra avtaledato. Prøvetiden kan, etter oppdragsgivers vurdering, forlenges med 3 md. Dersom varen(e) / tjenesten(e) ikke svarer til oppdragsgivers krav/vilkår, tar en forbehold om i

prøvetiden å kunne velge en annen av tilbyderne i denne konkurransen i aktuell(e) varegruppe(r) (skifte av leverandør), basert på opprinnelige tilbud og rangering mellom leverandørene (og eventuell forlengelse av vedståelsesfristen, se punkt 5.3). Avtalen kan helt eller delvis sies opp av oppdragsgiver i prøvetiden hvis krav og avtalen ikke anses oppfylt.

1.4 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Official Journal of the European Communities / Tenders Electronic Daily (TED) og DOFFIN-databasen (doffin.no) via EU-supply med verktøyet KGV light (jf punkt 5.1 nr 4).

1.5 Leverandøropplysninger mv

Det vil ikke bli gitt opplysninger om hvem som er med i konkurransen før oppdragsgiver finner at det naturlig ligger til rette for det, primært ved innstilling til avtale.

1.6 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

1.7 Konkurransegrunnlaget Rettelser, suppleringer, endring, spørsmål mv

Av hensyn til prosessen og fremdriften bør interesserte tilbydere gjennomlese konkurransegrunnlaget snarlig og komme med eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget snarest og innen satt frist.

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger som oppdragsgiveren gir på forespørsel fra én leverandør, skal umiddelbart også gis til alle de øvrige dersom dette er relevant.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

Dersom interessent/tilbyder oppdager mulige feil mv i konkurransegrunnlaget, bes dette meddelt snarest.

Konkurransegrunnlaget er ikke ment å stride mot regelverket for offentlige anskaffelser. Dersom interessent/tilbyder mener at det er et eller annet i dokumentene det kan reises spørsmål ved i så henseende, ber oppdragsgiver om snarlig tilbakemelding. Dette bl a for om mulig å unngå unødig ressursbruk i ettertid med eventuelle klagesaker mv.

Oppdragsgiver betrakter ellers konkurransegrunnlaget som forstått og akseptert.

1.8 Planlagt fremdrift i arbeidet

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	17.11.2026
Tilbudsfrist	Tirsdag 1.desember 2026 kl 10.00
Tilbudsåpning	Etter tilbudsfrist
Karensfrist	10 dager
Operativ avtale fra	Tidligst 1.1.2027

Hvis oppdragsgiver ber om innsending av vareprøver til nærmere kvalitetsvurdering, prøving, testing mv, må det påregnes å skje etter tilbudsfristen, med eventuell forsendelse direkte til tjenestesteder etter nærmere melding fra oppdragsgiver. Eventuelle kostnader som oppdragsgiver må dekke i sammenheng med evt tilsending, testing, tilbakesending mv av produkter, må oppgis av tilbyder.

Frister/fremdrift er med forbehold.

2 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

1.9 Regler for konkurransen
Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12 nr 974. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og del III.

2.2 Anskaffelsesprosedyre
Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse. Åpen anbudskonkurranse er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, men som ikke tillater forhandlinger.

2.3 Opplysningsplikt
Oppdragsgiveren skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:
• forespørselen om å få delta i konkurransen eller tilbudet avvises
• oppdragsgiveren beslutter å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen.

Dersom leverandøren ved konkurransen unnlater å informere kommunen om vesentlige eller viktige forhold som leverandør kjente til eller burde kjenne til, taper leverandøren retten til å påberope seg dette forhold senere.

2.4 Offentlighet
For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19.05.2006 nr 16 § 23 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova).

2.5 Taushetsplikt
Oppdragsgiverens og hans ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår.

2.6 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen
En ansatt hos oppdragsgiveren kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte.

2.7 Habilitet
Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

2.8 Omkostninger
Omkostninger som leverandøren pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet og deltakelse i konkurransen vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3 BEHOVS-/KRAVSPESIFIKASJON VILKÅR

(krav som produktet, tjenesten, løsningen må oppfylle – bl a funksjons-/ytelseskrav)

3.1 Omfang / volum / krav / vilkår

Hvis kravene i dette konkurransegrunnlag ikke blir akseptert eller oppfylt, kan tilbud bli avvist.

Oppdragsgiver vil understreke at eventuelle minstekrav eller «skal-krav» i dokumentene ikke må oppfattes som absolutte minstekrav som automatisk vil medføre en plikt til avvisning fra konkurransen ved avvik. Ved eventuelle avvik vil oppdragsgiver foreta en vurdering av størrelsen på avviket, betydningen for oppdragsgiver, betydningen for konkurransen, betydningen av avviket sett opp mot leveransen og tilbyders leveransemulighet som helhet. Det presiseres at ett enkelt avvik kan anses som vesentlig, og det presiseres også at selv mindre avvik vil kunne gi oppdragsgiver en rett til avvisning. Det forventes at etterspurt kvalitet og egenskaper mv til produkter oppfylles (er tilbyders ansvar og risiko).

Selv om det kun er pris-/anbudslisten vedlegg 1 og med der varelinjer som skal fylles ut, må tilbyder som samlet avgitt tilbud tilby **hele** sitt sortiment i tilbudt varegruppe, dvs ikke bare tilby et selvvalgt utvalg varer til/som «øvrig sortiment». Videre må tilbudte produkter i tilbuds-/prisskjema (vedlegg 1, anbudslisten) også vises/inngå i listen over **samlet** sortiment (jf punktene 3.1.1.4, 5.4 og 7.2), med alle kolonner utfylt, slik at samlet (tilbudt) sortiment fremgår komplett i en og samme liste. **Følgende kolonner må i det minste inngå i komplett liste / listen over det hele sortiment:** (tilsvarende opplysninger)

Varenummer Varenavn Varegruppenummer Varegruppenavn Kost-/salgspris pr dato Enhet Innhold pr enhet Nettoinnhold Pakningsstørrelse Rabatt fra prisskjemaet

Taktisk prising mv

Taktisk prising er ikke tillatt. Taktisk prisede tilbud som medfører at tilbudene ikke er sammenlignbare kan bli avvist. Med taktisk prising menes bl a bevisste feil for å fremstå billig. Videre anses det som taktisk prising når leverandør utnytter feil eller svakheter i konkurransegrunnlaget, for eksempel ved å utnytte oppdragsgivers feil i mengdeangivelse eller setter høy pris på produkter/komponenter som ikke er gjenstand for evaluering. Tilbyders eventuelle utnyttelse/strategi med å gi tilbud på unormalt forskjellige pakningsstørrelser i forhold til angitt historisk kjøp og ut over det tilbyder normalt kan gi tilbud på - og med det også kunne fremstå billigere - kan bli betraktet som vesentlig avvik og medføre avvisning av tilbud. Likeså om det tilbys produkter der etterspurte egenskaper ved et produkt etter oppdragsgivers vurdering ikke oppfylles med det tilbudte, eventuelt da også kombinert med unormalt lavt tilbud på enkeltartikkelen («billigprodukter»). Enkeltartikler og/eller hele tilbudet kan i slike tilfeller eventuelt bli ansett som useriøst og avvist, evt kan lavere score bli gitt ved evaluering (jf også punkt 5.4).
Forannevnte er tilbyders ansvar og risiko. Det bes om at leverandører er åpne og ærlige om eventuelle uklarheter eller spørsmål de måtte ha til konkurransens dokumenter og produkter, og at disse rettes til oppdragsgiver innen spørsmålsfrist. Oppdragsgiver ønsker en prosess som er åpen, lojal, likebehandlende og effektiv for begge parter.

3.1.1 Varer/Varegrupper Utfylling av Tilbuds-/prisskjema (pris-/avtalelisten) (vedlegg 1) Volum Rammeavtaler

3.1.1.0 Konkurransegrunnlaget inneholder følgende varer/varegruppe som det skal innleveres tilbud på ved hjelp av vedlagte tilbuds-/prisskjemaer, vedlegg 1:

Varegruppenavn	**Forbruk (ca 90% av total) i 2025 i NOK, eks mva**	**Antall leverandører som velges i varegruppe**
Fisk / Fiskeprodukter	850.000	I utgangspunktet 1 leverandør *

* I varegruppen er det i utgangspunktet aktuelt med kun 1 (hoved-)leverandør, men i den praktiske hverdag kan det være slik at også flere leverandører eventuelt kan velges (supplerings-/ tilleggsleverandør), f eks for å dekke et samlet behov bl a for frosne varer/hermetikk, sesongvarer, variasjon/bredde i produkter/merkevarer, lokale leverandører mv.

Oppgitt volum i tilbuds-/prisskjema (vedlegg 1) står for ca 90 % av årlig kjøp. Kjøp i øvrig sortiment vil kunne komme til. Øvrig/ytterligere kjøp kan bli gjort fra valgt leverandør (f eks fra øvrig tilbudt sortiment), og/eller fra andre (også eventuelle lokale) produsenter/leverandører (nisje-/tilleggsprodukter, sesongvarer etc), og da etter den enkelte kommunes/innkjøpsenhets selvstendige innkjøpsmyndighet, markedsvurdering/konkurranse/likebehandling mv. Jf også punkt 1.2.

Maks volum/kjøp over alle maks rammeavtalers løpetid anslås til ca kr 6 000 000.

3.1.1.1 Det tillates kun ett tilbud pr tilbyder pr varegruppe, dvs ikke parallelle tilbud. Oppdragsgiver vil evaluere tilbudene særskilt for hver varegruppe.

3.1.1.2 Tilbuds-/prisskjemaet inneholder en liste over de mest anvendte produkter (historisk sett). Det er viktig at leverandørene ikke endrer noe i tilbuds-/prisskjemaene/varespesifikasjonen. Kun hvite felter fylles ut. Gi beskjed snarest mulig om noe synes feil i listen. **Det skal fortrinnsvis tilbys på oppgitt pakningsstørrelse eller nærmeste sammenlignbare som tilbyder måtte ha i sitt sortiment (er med til vurdering i evaluering). Merk av de aktuelle artikler hvor det eventuelt ikke tilbys samme enhet/pakningsstørrelse som fremgår som kjøpt i prisskjemaet, merk av i kolonnen for "Tilbudt pakningsstørrelse" og da med rød skrift. En gjør særlig oppmerksom på at leverandør må angi/omregne pris/volum/enheter i disse tilfeller slik at sammenligning med andre tilbydere kan gjøres direkte ut fra aktuell tilbudt kg-/literpris. Dersom dette ikke blir gjort, kan tilbudet bli avvist.**

Sett inn link i aktuell kolonne i tilbuds-/prisskjemaet til alle opplysninger om tilbudt vare.

3.1.1.3 En gjør videre oppmerksom på at det innenfor de oppgitte artikler/tall vil forekomme svingninger i volumet/forbruk. De oppgitte artikler/mengder er basert på historiske uttak, og antatte behov hos oppdragsgiver kan variere pr år. Dersom endringer utover angitt volum medfører priskonsekvenser, skal dette oppgis av leverandøren.

3.1.1.4 Vi ber om at leverandør fyller inn i kolonnene og angir priser i norske kroner eks mva. Der artikler eventuelt er benevnt med navn gjelder selvfølgelig ”eller tilsvarende” (alternativ artikkel som dekker kvalitetskrav-/ bruksformålet). Det er ikke oppdragsgivers hensikt å favorisere noen produkter eller leverandører. **Dersom tilbyder mener at det oppgitte er diskriminerende og/eller strider mot regelverket for offentlige anskaffelser, ber en om snarlig tilbakemelding allerede nå (før tilbudsfristen).** Oversikten over historisk forbruk/artikler kan vise hvilket kvalitetsnivå man historisk har hatt, og som eventuelt kan forventes å være ønskelig også for fremtiden, samt hvilket utstyr mv som produktet passer for/i,. Det antas at alle tilbydere kan ha nytte av dette.

Innen tilbudsfristen: Legg ved / vis til komplett vare-/ pris-/ rabattlister (priser oppgis pr 16.11.2026 / uke 47). Se punktene 3.1.1.4, 5.4 og 7.2.

Priser og rabattsats
Produktene som er oppgitt i prisskjemaet er de som historisk sett er kjøpt mest (primærsortimentet). Dette er allikevel kun et utdrag av hvilke produkter som vil kjøpes. I prisskjemaet oppgis en rabattsats på veiledende priser (om tilbyder tilbyr dette). Det er anledning til å gi rabattsats per varelinje. Rabattsatsen er fast i hele avtaleperioden. Prisene skal være i NOK og inkludere alle kostnader (f.eks. gebyrer, avgifter, frakt mv), men er eks mva.
For varer i øvrig sortiment skal rabattsatsen være lik rabattsatsen for tilsvarende vare i primærsortimentet. Hvis det ikke finnes tilsvarende vare i primærsortimentet skal den gjennomsnittlige rabattsatsen oppgitt for tilsvarende varegruppe som i primærsortimentet benyttes. Hvis det ikke finnes tilsvarende varegruppe, eller om det er uklart hvilken varegruppe som gjelder, skal rabattsatsen tilsvare den gjennomsnittlige rabattsatsen for hele primærsortimentet.
De veiledende/tilbudte prisene skal være reelle, og priskalkyler mv skal kunne dokumenteres av leverandøren på forespørsel av oppdragsgiver.
For oppdragsgiver skal leverandøren tilgjengeliggjøre en prisliste i Excel-format for hele varesortimentet med veiledende priser, rabattsats og nettopriser (pris etter rabatt) per målenhet og per kolli/forpakningsstørrelse.
Prisene skal være markedsdyktige, og leverandør må følge opp det. Dette innebærer bl a at dersom prisene i løpet av avtaleperioden er mer enn f eks 15 % høyere enn hos andre leverandører, kan oppdragsgiver fritt handle hos andre leverandører. Det påhviler først og fremst leverandør et ansvar i denne sammenheng. Oppdragsgiver vil først ta kontakt med rammeavtaleleverandøren for å få avdekket prisforskjellen og gi leverandøren anledning til å justere prisene sine ned under 15 %-grensen.

Priser gis i tilbudet som angitt (dvs pr 16.11.2026 / uke 47. Grunnlaget for evt prisendringer er avgitt tilbud og med iverksettelse av evt prisendringer fra tidligst den første i måneden minimum en måned etter inngått kontrakt.

3.1.2 Tilgang på informasjon
Leverandøren skal sørge for all relevant informasjon til oppdragsgiver/kjøper. Oppdatering skal foretas jevnlig fra leverandøren.

3.1.3 Splitting av pakninger
I de tilfeller hvor oppdragsgiver har tjenestesteder/virksomheter med lite forbruk, bør man ha mulighet til å splitte enheter eller forpakninger av varen. Tilbyder bes si noe om dette.

3.1.4 Prisregulering Vareendringer mm
Prisene kan endres to ganger per år: 1. februar og 1. juli (for de aktuelle varer ved/etter jordbruksoppgjør). Prisene kan som alternativ og/eller ved bedre, mer treffende aktualitet endres tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrås Prisindeks for førstegangsomsetning innenlands med aktuell varegruppe og marked ihht hhv hjemme-, importmarked eller hjemme-/importmarked i alt (herunder beste alternativ for oppdragsgiver). Første gang med utgangspunkt den første minimum en måned etter at avtalen ble inngått, deretter fra siste prisendring. Endring i toll, avgifter og skatter gir ingen rett til prisendring da effekten vil ivaretas av prisindeksen. Hyppige og/eller unormale prisstigninger forutsettes unngått.
Prisendring må varsles senest én måned før (de to ovennevnte) prisendringstidspunktene. Prisene kan ikke endres i kataloger o.l. før endringene er godkjent og registrert av oppdragsgiver. Leverandøren plikter å distribuere oppdaterte prislister til oppdragsgiver etter at endringene er godkjent og registrert av oppdragsgiver.
Leverandøren er ansvarlig for at avtaleprisene i kataloger og nettbutikker til enhver tid er like prisene i den siste prislisten som er tilgjengeliggjort for oppdragsgiver.
Prisene ved levering og fakturering skal være identiske med prisene ved bestilling.

Prisjustering ved endringer i pakningsstørrelse

Dersom endringer i avtalesortimentet skyldes endring av pakningsstørrelse, skal prisen justeres i henhold til volumendringen slik at enhetsprisen for hele liter, kilogram eller liknende er identisk for ny forpakningsstørrelse som for den forpakningstørrelsen som går ut. En slik prisjustering skal godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

Varer som går ut av sortimentet Erstatningsvarer
Hvis et tilbudt produkt utgår av leverandørens sortiment, eller ikke kan skaffes med normal leveringstid, skal dette erstattes av et produkt med tilsvarende eller bedre kvalitet til samme eller lavere pris per tilsvarende målenhet (kg eller liter). Slik sortimentsendring mv skal godkjennes av oppdragsgiver.

Nye varer
Nye varer som faller inn under varetypene som omfattes av denne avtalen og ikke erstatter utgående varer, men som ved avtaleinngåelse ikke var en del av leverandørens sortiment, skal anses som omfattet av denne avtalen og kunne kjøpes av oppdragsgiver. Prisene skal ha lik struktur og rabattsats som de eksisterende avtaleproduktene.

3.1.5 Bestilling / Levering / Betaling /Statistikk mv
Se aktuelle punkt i vedlagte vilkår, vedlegg 6 (rammeavtalevilkår).

3.1.6 Underleverandør
Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, må tilbyder selv stå ansvarlig overfor disse. Se erklæring mv, vedlegg 7.

3.1.7 Leverandørens oppfølging Status-/evalueringsmøter
Leverandøren bes beskrive aktivitet, service og hyppighet med hensyn til oppfølging av oppdragsgiver, herunder de enkelte kommuner og tjeneste-/innkjøpssteder (direkte og indirekte).

3.1.8 Dispensere, redskap, utstyr, maskiner
Hvis/Der det er aktuelt, forutsettes at leverandør tilbyr artikler som er kompatible med dagens dispensere/holdere, utstyr, apparater, maskiner mv, subsidiært kostnadsfritt holder / skifter ut alle dispensere/holdere/apparater mm hos oppdragsgiver, slik at dette passer de tilbudte produkter, inkludert arbeidet med eventuell demontering/montering/levering.

Der det er aktuelt forutsettes at «vanlige» dispensere, holdere, apparater mv dekkes og suppleres vederlagsfritt av leverandør i avtaleperioden. Selve arbeidet med eventuelle løpende utskiftinger/supplering/montering i eksisterende bygg utfører oppdragsgiver normalt selv.

3.2 Produkt-/tjenestekvalitet, merking, emballasje, leveringshygiene mv

Leverandør gir egenerklæring vedrørende punkt 3.2 i tilbudet, se vedlegg 3 (innleveres senere kun av vinnende leverandør) I tillegg besvares (utdypes) alle aktuelle krav i tilbudet/tilbudsbrev (med henvisning til punktene).

3.2.0 Generelle krav til produktene mv
Produktene skal være godkjent, tilfredsstille gjeldende krav til produktgarantier og for øvrig være i hht lover, regler, standarder og bransjenormer. Alle varer skal være merket og emballert i hht gjeldende forskrifter, og varedeklarasjon i form av dokumentasjon og produktbeskrivelse med primært norsk tekst skal foreligge.

Det er et krav at leverandøren i alle sammenhenger etterlever gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav, og at tilbud, avtaleforhold og leveransen som et minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

Det skal bare leveres produkter leverandøren har gode erfaringer med i forhold til sluttbrukerne. Produktene skal ikke ha kort holdbarhetstid igjen ved levering, og skal ikke på noen måte være skadet eller på annen måte være forringet. Varene skal kunne brukes som planlagt ved normal produksjonshastighet. Ved levering før høytider, ferier og helligdager skal holdbarhetsdato vare tilsvarende lenger. Tilbyder bes redegjøre for dette.

Det skal tilbys produkter som er ernæringsmessig riktig sammensatt for brukerne (eldre og syke).

Dersom et produkt utgår, eller etter en tids bruk ikke er tilfredsstillende, skal det erstattes av et tilsvarende produkt til samme pris eller bedre og av samme kvalitet eller bedre som det utgåtte. Slike utskiftinger skal godkjennes av oppdragsgiver.

Fryse- og kjølevarer skal ha ubrutt fryse- og kjølekjede.

Leverandøren har ansvar for å merke samtlige produkter med næringsinnhold, og ha dette lett tilgjengelig i et elektronisk næringsregister, f.eks. www.matinfo.no eller tilsvarende.

Økologiske matvarer og ulike matvarer til spesialkost (f.eks. gluten- og laktosefrie produkter) utgjør en andel av matproduksjon og forbruk. Oppdragsgiver vil arbeide for å fremme bruken av økologiske produkter i avtaleperioden.

Leverandøren skal til enhver tid ha oppdaterte opplysninger om ingrediensliste og allergener for alle aktuelle produkter i et digitalt format som er tilgjengelig for Kunden.

Minstekrav til produktdata er:
Varenummer
Varenavn- produksjonssted og/eller produksjonsland
Ingrediensliste
Allergener
Oppbevaringskrav
Holdbarhetsinformasjon der dette er relevant
Tilberedningsanvisning der dette er relevant.

Dersom et produkt inneholder tilsatte ingredienser, eksempelvis syre, krydderblandinger eller dressing, skal dette fremgå tydelig av dokumentasjonen.

Minimumskrav for andel i ferdige varer

Det skal tydelig fremgå i bestillingsløsningen hvor stor andel av f.eks ren fisk hvert produkt inneholder. Dette innebærer at alle ferdigvarer som omfattes av minimumsandeler – som fiskepudding og øvrige fiskeprodukter – skal merkes med prosentandel fisk direkte i produktinformasjonen. Dette gjelder også for vann i fiskemat. Hvis ikke annet er angitt i prisskjema og produktbeskrivelser, gjelder følgende minimumsandel for fisk i ferdige varer:

- Fiskepudding: 50% ren fisk
- Fiskeboller: 60% ren fisk
- Fiskekaker: 65% ren fisk
- Fiskeburger: 80% ren fisk
- Andre ferdige fiskeprodukter: 20% ren fisk

• Frosset fisk skal ikke være tilsatt/glasert med mer enn 10% vann.

Minimumskravene vil ikke gjelde for melkefrie produkter.

Næringsinnhold i substitutt-varer, alternative varer, tilsvarende produkter som originale produkter (erstatningsvarer), skal fortrinnsvis være like bra som i originalt produkt ved leverandørs tilbud av egne merkevarer (navn) mv.

Sporbarhet og tilbakekalling
Leverandøren skal ha systemer som gjør det mulig å spore hvilke produkter som er levert til hvilke bestillere og leveringssteder.
Ved tilbakekalling av produkter skal leverandøren uten ugrunnet opphold varsle Kunden og opplyse hvilke enheter som har mottatt det aktuelle produktet.
Kunden skal kunne gjennomføre vederlagsfrie stikkprøver for å kontrollere at sporingssystemet fungerer som avtalt.
Leverandøren skal ha dokumenterte kontrollrutiner som gjør det mulig å etterprøve vareflyt, opprinnelse og håndtering av produkter.

Dokumentasjon
Leverandøren skal oppgi:
1. hvilket sporingssystem som benyttes
2. hvordan varslingsrutine ved tilbakekalling fungerer
3. hvordan kontrollrutiner og eventuell opprinnelsesdokumentasjon håndteres.

3.2.1 Produktdatablad
Der det er krav om produktdatablad, skal disse følge produktet og være forskriftsmessig utfylt.
Produktdatabladene skal også være lett tilgjengelig på leverandørens nettsider og skal så langt mulig være på norsk.

3.2.2 Datagrunnlag for styringssystemer
Leverandøren skal levere datagrunnlag i de formater som oppdragsgiver bestemmer, som trengs til datastyringsverktøy for storkjøkken for å dekke de krav som settes til merking og sporbarhet mv for storkjøkken.
Alle produkter som tilbys skal være registrert på matinfo.no eller tilsvarende database.
Leverandøren må kunne levere elektroniske filer til de systemer Kunden benytter både hva gjelder matinnhold og priser.
De fleste kommunene har avtale med Embla og benytter NUTSHELL som er et administrativt programvaresystem for storkjøkkenplanlegging. Leverandør må kunne levere produktlister mv til kommunene/Embla i format for formålstjenlig utnyttelse. Ved prisoppdateringer mv må varene fremgå på CSV-fil (gjelder alle leverandører). **Si noe om dette.**

3.2.3 Kvalitetskrav til (leverte) varer og tjenester
Kvalitetskontroll kan bli foretatt i leveringsperioden. Det gjennomføres vanligvis ved mottak av varer.
Tilbyder forplikter seg til å legge forholdene til rette for at personer som skal gjennomføre kvalitetskontroller.

3.2.4 Emballering
Produktene skal være forsvarlig innpakket og emballeringen skal være slik at produktet krever minst mulig lagringsplass. Det skal tydelig fremgå på emballasje hvor mange enheter det er i en forpakning.
Både inner- og ytterpakningene skal være godt merket med alle nødvendige opplysninger.
Forpakningene skal være brukervennlige, miljøvennlig, samt inneholde et passende antall for å kunne splittes. Varene skal normalt ikke leveres på europaller, grunnet manglende lagringsplass.

På varer som tar skade av luft og mikroorganismer, skal emballasjen utestenge dette. Vognene som maten kommer i må være rene.

--

Si noe / beskriv / dokumentere punktene/kravene i dette punkt 3.2, herunder bl a om holdbarhetsdato/-lengde på ferske varer/meieriprodukter/melk.

3.3 Miljø og samfunnsansvar

Oppdragsgiver ønsker anskaffelser som påvirker klimaet og miljøet i minst mulig grad. Innkjøpsmakten til kommunene skal både brukes til å redusere klimagassutslipp og å øke den lokale verdiskapningen slik at matproduksjonen blir mer bærekraftig. Dette innebærer at oppdragsgiver ønsker både produkter og emballasje som er miljøvennlige og transport med lavere klimagassutslipp.

Valdreskommunenes styringsmål for klima og miljø er å innrette anskaffelsespraksisen slik at skadelig miljøpåvirkning reduseres og klimavennlige løsninger fremmes der det er relevant. Denne anskaffelsen skal støtte opp om Valdreskommunenes mål om klima og naturmangfold ved at råvarer, løsninger og transport bidrar til et lavere utslipp og redusert matsvinn. Samtidig skal anskaffelsen bidra til økt lokal matproduksjon og verdiskapning.

3.3.1 Økologiske produkter

Det skal komme tydelig frem i oppdragsgivers elektroniske bestillingssystem om hvilke produkter som er økologiske. Økologiske produkter er produkter med merke Debio, eller EU-merket for økologisk landbruk: Euro-bladet eller tilsvarende. **Leverandør bes legge ved en beskrivelse av hvilke produkter som er økologiske og omfanget av økologiske produkter i øvrig sortiment.**

I prisskjemaet (vedlegg 1), siste kolonne, skal det også oppgis om et produkt som tilbys også kan tilbys økologisk (kryss av der).

3.3.2 Håndtering av emballasje og emballasjeavfall

Leverandør skal minimere forbruket av emballasje og redusere avfallet. Overemballering skal unngås. Det skal ikke være mer innpakning enn det som er nødvendig for å frakte og oppbevare varene. All emballasje som benyttes i oppdragene skal resirkuleres eller gjenbrukes. Varene skal leveres i gjenbrukbare kasser eller lignende og tas med av leverandør i retur etter bruk. **Det skal legges ved tilbudet en beskrivelse på maks 1 A4 side på hvordan avfall reduseres på avtalen.** Eksempler på måter emballasjeavfall kan reduseres er å være å hente inn emballasje og bruke det på nytt eller å benytte emballasje som kan vaskes og gjenbrukes.

3.3.3 Matsvinn i produktenes verdikjede og hos oppdragsgiver

Matsvinn er definert som alle nyttbare/spiselige deler av mat som er produsert for mennesker, men som enten kastes eller tas ut av matkjeden til andre formål enn menneskeføde.

Leverandøren skal ha et system som bidrar til å forebygge og redusere matsvinn i verdikjeden for produktene som leveres på denne avtalen. Leverandøren skal stille tilsvarende krav i kontrakter med sine underleverandører ned til produsent/importør.

Leverandøren skal samarbeide med de enkelte virksomheter/bestillingsenheter som gjør avrop på denne avtalen for å forebygge matsvinn, fra produktene som omfattes av denne avtalen, i oppdragsgivers virksomhet og bestillingsenheter. Det er ønskelig at leverandøren gir virksomhetene og bestillingsenhetene anbefalinger basert på sin kunnskap og kompetanse, f.eks. om bedre bestillingsrutiner.

Leverandøren skal en gang per år gi en kort beskrivelse av status for eget arbeid med matsvinn og hvordan de også stiller krav til sine underleverandører for reduksjon av matsvinn.

Det skal legges ved en beskrivelse på maks 1 A4 side på hvordan leverandør arbeiderer med å redusere matsvinn.

3.3.4 Krav til bærekraftsertifiserte produkter.

Følgende produkter skal ha en bærekraftsertifisering som MSC (bærekraftig fiske), ASC (bærekraftig oppdrett) eller en lignende sertifisering for bærekraftig oppdrett eller fiske:

Scampi chili hvitløk 170 g
Reker håndpillede 2,3 kg
Reker luxus i lake 100/150 1,5 kg

Dersom produktene har andre sertifiseringer for bærekraft enn MSC eller ASC, skal det vedlegges dokumentasjon på dette.

Produkter som har bærekraftsertifisering utover dette vektlegges positivt i tildelingskriteriet for miljø i punkt 7.2.

3.3.5 Kjøretøy

Alle kjøretøy som benyttes på oppdraget skal minimum ha euroklasse 6/VI. Kjøretøy som går på elektrisitet og hydrogen tilfredsstiller euroklassekravet. Leverandøren skal fylle ut kjøretøyskjemaet i vedlegg 8 med informasjon om kjøretøy som leverandør skal bruke på rammeavtalen. Utfylt kjøretøyskjema blir vektlagt i tildelingskriteriene, se pkt. 7.2.

3.4 Leveringsdag/-tid/-sted

Varelevering skal skje primært 2 ganger pr uke, innenfor ordinær arbeidsdag og primært i tidsrom kl 07 – 12. Leverandøren bes angi leveringsdag, leveringstid og leveringstidspunkt til de enkelte tjenestestedene (er med i evaluering), jf også punkt 6 i rammeavtalevilkårene (vedlegg 6). Ved (større) avvik skal leverandøren kontakte bestillingssted.

Oversikt over bestillings-/leveringssteder følger vedlagt (vedlegg 2), med forbehold om endringer.

3.5 Fakturering Betalingsprosess

- Valgt leverandør skal kunne fakturere elektronisk i et format som er godkjent mot oppdragsgivers økonomisystem (elektronisk handelsformat – EHF). Kommunene benytter pr i dag økonomisystem fra Visma.
- Faktura skal sendes pr bestilling eller som månedlig samlefaktura etter oppdragsgivers ønske.
- Fakturaen skal tilfredsstille den enkelte kommunes krav til bestiller-opplysninger slik at den enkelt kan distribueres videre til bestiller for behandling.

- Fakturaen skal inneholde all relevant informasjon om produkt, priser og merverdiavgift.
- Det skal ikke tilkomme faktura- eller leveringsgebyrer på faktura.
- Betalingsbetingelser er per 30 dager netto.

3.6 Elektroniske løsninger E-handelssystem mv

Leverandørens ulike elektroniske systemer / løsninger skal beskrives; bestillingssystem /netthandel / e-handelssystem (med evt mulighet for merking av anbudsvarer mv), elektronisk faktura, andre system og eventuelle planer for dette.

Vedrørende leverandørens netthandel (obs: ikke e-handel mot den offentlige markedsplassen): Har leverandøren mulighet for å gi oppdragsgiver elektronisk tilgang til KUN en dedikert liste av artikler (f eks kun pris-/avtalelisten, plankjøpsliste), og slik at man ikke dermed får / må få tilgang til ALLE artikler i sortimentet samtidig/i samme operasjon? Hvis ikke, kan artiklene på pris-/avtalelisten merkes særskilt? Kan endring av pakningsstørrelser merkes særskilt, der det har forekommet/vil forekomme? (tilbyder bes besvare disse spørsmål)

Oppdragsgiver vurderer løpende elektronisk handel som virkemiddel for økt samhandling mellom innkjøpere og leverandører, og for realisering av gevinster knyttet til effektivisering av anskaffelsesprosessen. Tilbyder må på oppdragsgivers behov kunne tilfredsstille løsninger for dette i fremtiden.

3.7 Bestillings-/leveringsløsning Logistikk Frakt Distribusjonsapparat Varelevering Evt henting av varer etc

Si noe om dette, beskriv rutiner mm i detalj. Herunder også om og hvordan myndighetskrav til kjøling med mer er ivaretatt. Beskriv tilbyders eventuelle ivaretatte miljøhensyn mv rundt dette med bestilling, levering/henting, logistikk, distribusjon, transport, kjøretøy som skal benyttes overfor oppdragsgiver etc. Jf også under tildelingskriterier i punkt 7.2.

Oppdragsgiver forventer å kunne bestille på enkleste måte i leverandørens bestillingssystem, med forventet levering innen 1 uke. Beskriv om leverandøren (i noen tilfeller) har særskilt bestillingssystem / bestillingsrutiner mv, og om tilbyder har krav til oppdragsgiver som avviker fra normale rutiner (f eks om det må foretas forhåndsbestillinger med forventet lang leveringstid og hvilke rutiner som da gjelder).

4 ESPD-SKJEMA KRAV TIL LEVERANDØR OG DOKUMENTASJON KVALIFIKASJONSKRAV FOR Å DELTA I KONKURRANSEN

Unnlatelse av opplysninger eller mangelfull / ikke tilfredsstillende dokumentasjon, kan medføre at leverandøren avvises.

4.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1.1 Generelt om ESPD og dokumentasjon av kvalifikasjonskravene

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner, og for oppfyllelse av eventuelle utvelgelseskriterier, skal leverandøren fylle ut tilgjengeliggjort ESPD-skjema. Hent aktuell fil i kgv/kunngjøringen som oppdragsgiver allerede har fylt ut for sin del. Følg veiledning. Skjemaet skal fylles ut og leveres sammen med tilbudet (digitalt).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene fylle ut og levere separate egenerklæringer. Gjelder også eventuelle underleverandører, ett skjema for hver.

Det er kun den leverandør som blir innstilt til kontraktsinngåelse som senest innen kontraktsignering må dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene ihht ESPD-skjema, bortsett fra det som det eventuelt spesifikt er bedt om skal innsendes allerede innen tilbudsfristen, se senere punkter.

4.1.2 Brukerstøtte ESPD

For informasjon/brukerstøtte knyttet til ESPD se - 25. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) | Anskaffelser.no

4.1.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende nasjonale avvisningsgrunner gjelder (anskaffelsesforskriften § 24-2):

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.1.4 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen skal leverandørene i ESPD skjemaets del IV seksjon a gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer i ESPD-skjemaet og i dette konkurransegrunnlaget.

ESPD-skjemaet fylles ut som ombedt. I den grad det i/for enkelte punkter/krav i ESPD-skjemaet er overlappende (like) krav som i dette konkurransegrunnlag i punktene fra og med 4.2 til og med 4.5, så gjelder i det minste opplysningene i dette konkurransegrunnlag. Det vil si at tilbyder kan forholde seg til at det kun er vinnende tilbyder som (senere) må **dokumentere** at disse krav er oppfylt. Men aktuelle etterspurte krav/punkter i ESPD-skjema krysses av. OBS hvis noe eventuelt kreves innlevert/dokumentert innen tilbudsfristen (sammen med tilbudet), da forventes det gjort.

4.2 Opplysninger om og dokumentasjon av foretaksregistrering mv

Krav	Dokumentasjonskrav (innleveres senere kun av innstilt tilbyder)
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	• Norske selskap: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register etter et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

4.3 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav (innleveres senere kun av innstilt tilbyder)
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift	• Skatte- og merverdiavgiftsattest Attesten bestilles og hentes ut her (trykk lenke); Skriv til oss - Skatteetaten Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

4.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

Krav	**Dokumentasjonskrav (innleveres senere kun av innstilt tilbyder)**
Leverandøren må ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten. Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes god soliditet, likviditet og betalingserfaring. Relevant ansvarsforsikring	• Fremleggelse av **kort utdrag** av foretakets årsregnskap og revisjonsrapport for de siste 2 år (kun **nøkkeltall** av driftsregnskap, balanse - ikke hele regnskap). • Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Leverandøren samtykker ved sin innlevering av tilbudet til at kredittvurdering utført av anerkjent kredittvurderingsselskap eventuelt kan bli krevd / innhentet. • Leverandøren må opplyse om han er i prosess for gjeldsforhandling, konkurs, avvikling mv. • Ansvarsforsikringsbevis

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	**Dokumentasjonskrav (innleveres senere kun av innstilt tilbyder)**
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag, dvs levering av etterspurte produkter til større virksomheter/kommuner.	• Beskrivelse av de viktigste sammenlignbare leveransene siste 3 år. Beskrivelsen må inkludere følgende: • Angivelse av oppdragets verdi • Tidspunkt for gjennomføringen av oppdraget • Mottaker av oppdraget (navn, telefon og e-post.) • Kort beskrivelse av leveransene, herunder kompleksitet, ressursbruk, oppdragets art. Kravet vil kunne bli ansett for oppfylt ved dokumentering av en eller flere rammeavtaler av sammenlignbar art, verdi og omfang, men det er ikke et absolutt krav at det skal kunne vises til rammeavtaler. Kravet kan med andre ord også bli ansett for oppfylt dersom man kan vise til enkeltstående prosjekter/oppdrag av tilsvarende art og omfang som de avrop det er aktuelt å foreta under avtalen. Referanser vil kun bli kontaktet ved behov, og evt vektlagt, likeså oppdragsgivers eventuelle egne erfaringer med leverandøren.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	• Kort redegjørelse for leverandørens kvalitetssikrings-/styringssystem og kvalitetshåndbok. Dokumenteres med kopi av innholdsfortegnelsen og/eller kopi av systemsertifikat, ihht ISO 9001 eller tilsvarende. • Egenerklæring i forhold til produkter mv (vedlegg 3) og HACCP (vedlegg 4)
Leverandøren skal ha et system for miljøledelse	• Erklæring i ESPD-skjema • Redegjørelse for leverandørens miljøledelsesarbeid. En viser til EU-ordningen for miljøstyring og miljørevisjon (EMAS) eller tilsvarende, samt sertifiseringer som f eks ISO 14001, Miljøfyrtårn el. tilsvarende. Dersom bedriften er miljøsertifisert, bes om kopi av systemsertifikat utstedt av anerkjent organ.

4.6 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere / Støtte fra andre / Fellesskap

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf punkt 4.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf punkt 4.5, skal forespørselen/tilbudet inneholde utfylt versjon av det elektroniske

egenerklæringsskjemaet (ESPD) fra hver enkelt underleverandør/samarbeidspart, hvor det bekreftes at underleverandøren/samarbeidspartner oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene. Dette innsendes altså samtidig med tilbudet / innen tilbudsfristen.

I slike tilfeller skal det også innleveres en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, med undertegnelse av både tilbyder og underleverandør/samarbeidspart. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt, se vedlegg 7. **Slik erklæring må innsendes sammen med tilbudet innen tilbudsfristen.**

Fellesskap av leverandører
Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf FOA §16-11. Det gjelder da samme krav til dokumentasjon av kvalifikasjoner (se aktuelle punkter) som for individuelle leverandører, herunder bl a utfylt og innsendt ESPD-skjema og forpliktelseserklæring fra hver og en.

--

Om ikke de ombedte dokumentasjoner for kvalifikasjoner mv er innsendt til oppdragsgiver innen satte frister, kan tilbyder bli avvist.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt under prosessen be om dokumentasjon og supplerende opplysninger, innenfor hva regelverket for offentlige anskaffelser tillater. Morselskapsgaranti o.l. kan når som helst innhentes.

Om det viser seg at innstilt leverandør til avtale senere allikevel ikke kan oppfylle det som han på forhånd har erklært med hensyn til kvalifikasjoner, herunder i forhold til utfylt ESPD-skjema (manglende oppfylt dokumentasjon), vil han bli avvist fra konkurransen.

5 KRAV TIL TILBUDET

Unnlatelse av opplysninger eller mangelfull / ikke tilfredsstillende dokumentasjon/beskrivelse, kan medføre at/ tilbudet avvises.

Se også punkt 3, der krav også fremgår.

Ettersom tilbudet skal leveres elektronisk, anbefaler oppdragsgiver at tilbyder i god tid (noen dager før tilbudsfrist) sjekker ut tilgang til systemet og sørger for selve innleveringen i god tid før den siste klokkefrist. Ting kan skje, og fristen er på klokkeslett.

3.8 Tilbudets utforming og levering

1. Leverandør gir tilbud på fisk/fiskeprodukter. Se punkt 3.1 og særlig 3.1.1.0 og 3.1.1.1. (ikke alternative eller parallelle tilbud).

2. Tilbudet skal være skriftlig og inneholde bl a et fullstendig og sammenhengende **tilbudsbrev** som skal være datert, underskrevet av rette myndighetsperson og stemplet med firmaets navn. **Tilbudsbrev-/besvarelse skal settes opp i samsvar med disposisjonen og punktrekkefølgen i dette konkurransegrunnlag. Se særlig det med rød skrift i dette dokument.**

3. Tilbudet fra leverandør skal utformes på **norsk (**også fortrinnsvis for aktuell tilhørende dokumentasjon). Konkurransegrunnlag og spesifikasjoner fra oppdragsgiver vil foreligge på norsk.

Eventuell oversettelse til andre språk må utføres og bekostes av leverandør. I et senere kontraktsforhold forutsettes all språklig kommunikasjon mv å foregå på norsk.

4. Tilbudet gis elektronisk gjennom EU-supply, KGV light. Tilbyder må registrere seg på

   https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=KGVLIGHT

5. Ved eventuell begjæring om innsyn i tilbudsdokumentene må leverandøren (i det minste i ettertid) kunne levere en sladdet versjon av tilbudet (i både originalt format og evt i pdf), der eventuelle forretningshemmeligheter påberopes unntatt - om ønskelig. Dersom dette ikke gjøres innen rimelig tid på oppdragsgivers anmodning, vil tilbudet i sin helhet kunne bli tilgjengeliggjort for den som begjærer innsyn. Uansett tar oppdragsgiver stilling til eventuelle påberopte forretningshemmeligheter (og evt i flere faser).

6. Tilbudsdokumenter skal leveres i originalformat (word/excel). Dette gjelder bl a aktuell dokumentasjon på tilbudstidspunktet og for senere dokumentasjon som leverandøren evt utarbeider i forbindelse med utførelse av oppdraget.

7. Følgende temaer bes besvart i denne rekkefølge i dette avsnitt/punkt i tilbudsbrevet, med disse overskrifter/punkter og hvordan leverandøren oppfyller/har tenkt å oppfylle dette, innhold/omfang mv. Jf også behovs-/kravspesifikasjonen i punkt 3.

   Obs: besvarelse gis for det som har relevans for dette oppdrag og det etterspurte (til Valdreskommunene), ikke generelt for all virksomhet i konsern eller vare-/tjenesteområder som ikke er etterspurt.

a. Produkter, Produktkvalitet, Merker
b. Tilbyders valgte produkter/produktutvalg til pris-/ tilbudsliste
c. Produkt-/sortimentsbredde
d. Implementering av avtalen
e. Salgs-, forhandler- og serviceapparat. Kundeoppfølgingssystem; implementering, oppfølging, kvalitetssikring, priser, informasjon, kurs, rapporter mm
f. Bestillings-/leveringsløsning, -rutiner, -system, - vilkår, logistikk mm
g. E-handelssystem, informasjon, evt integrasjoner
h. Netthandel, web-portal etc, informasjon, evt integrasjoner
i. E-faktura
j. Leveringsfrekvens, leveringstider/-tidspunkt, leveringsfleksibilitet, leveringsvilkår, leveringsinformasjon/- kommunikasjon, leveringssikkerhet
k. Frakt, distribusjonsapparat, kjøretøy mm (miljø), egen transport / ekstern transport
l. Fleksibilitet og prioritering ved hasteordre, evt frakt og evt fraktgebyr
m. Lager og andel lagerførte produkter
n. Returordninger (ved feil vare og annet)
o. Restordre (behandling) / restprosent
p. Kvalitetspolicy/-profil/-sikringssystem
q. Kvalitetssertifisering
r. Miljøpolicy/-profil
s. Miljøsertifisering
t. Emballering/Returemballasje/-ordning

I tilbudsbrev/vedlegg må det fremgå hvilke eventuelle ulike krav og forventninger som tilbyder har til oppdragsgiver i et tenkt avtaleforhold.

Komplett vare-/produktoversikt over tilbyders totale sortiment for tilbudt vare-/undergruppe legges ved, **med alle aktuelle priser og rabattsatser (OBS: Denne skal legges ved tilbudet).**

5.2 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er tirsdag 1.desember 2026 kl 10.00. Tilbudet skal være oppdragsgiveren **i hende** innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Det er tilbyders eget ansvar å få tilbudet frem i rett tid.

5.3 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal minimum vedstås i 3 måneder, regnet fra fristen for innlevering av tilbud. Jf også punkt 1.3. For valgt leverandør vedstås tilbudet som minimum uansett til signeringsdato (om denne skulle gå ut over angitt frist).

5.4 Tilbuds-/prisskjema

Se for øvrig også punkt 3, særlig vedrørende priskrav, vilkår mv.

Tilbudspriser/- sum skal gis i vedlagte skjema, se vedlegg 1 (pris-/avtalelisten). Priser oppgis pr 16.11.2026 / uke 47. Samme artikkel tilbys fortrinnsvis kun 1 gang i avtalelisten (se krav i punkt 3.1.1.2). Eventuelle avvik på tilbudte enkeltprodukter i forhold til krav, f eks på tilbudte størrelser, mål, kvalitet mv, må opplyses og begrunnes i tilbudsbrev. Ved slik aktualitet markeres også hele varelinjen i tilbuds-/prisskjema med rød skrift. I den grad tilbyder ikke kan tilby enkeltartikkel med eksakt samme pakningsstørrelse som angitt/ønsket, f eks fordi han ikke har det i sitt sortiment, forutsettes det at tilbyder tilbyr den nærmeste aktuelle størrelse ut fra deres mulighet i sortimentet, med samme kvalitet, egenskap mv som ønsket. Se også punkt 3.1.1.2.
Leverandør må omregne pris/volum/enheter/pakn.størrelser i disse tilfeller slik at sammenligning med andre tilbydere kan gjøres direkte ut fra totalsumkolonnen i skjemaet. Dersom dette ikke blir gjort, kan tilbudet bli avvist.

Alle priser skal oppgis eks merverdiavgift.

Tilbuds-/prisskjema innleveres i utfylt stand, og skal være datert, stemplet med firmaets navn og underskrevet av bemyndiget person.

Unnlatelse av å fylle ut vedlagte tilbuds-/prisskjema og gi opplysninger slik som angitt, kan medføre at tilbudet blir avvist.

Enkeltartikkel som eventuelt ikke prises av tilbyder i tilbuds-/prisskjema, f eks pga uteglemt, eller artikkelen etter oppdragsgivers vurdering ikke oppfyller behovet, eller ikke finnes hos tilbyder, vil kunne bli priset med høyeste pris på aktuell artikkel fra tilbyders innleverte prisliste, eventuelt med høyeste pris i mottatte konkurrerende tilbud tillagt 10 %. Eventuelt kan enkeltartikler bli utelatt fra sammenligning.

Det kan etter tilbudsfristen eventuelt bli bedt om artikkel-/vareprøver fra pris-/avtalelisten for nærmere kvalitetsvurdering/prøving/testing/sammenligning mv. I utgangspunktet er alle varene tilbudt på pris-/avtalelisten grunnlag for utplukk (med dette signalisert før tilbudsfrist). Det er de samme varelinjer som evt vil bli plukket ut for alle tilbydere. Dette for at sammenligning og evaluering skal bli så riktig og rettferdig som mulig, der f eks ett eller noen få avvik/vesentlige ikke nødvendigvis bør velte ellers gode tilbud (oppdragsgiver vurderer). Oppdragsgivers eventuelle kostnader i sammenheng med testing/sammenligning av artikler (pris, frakt mv), må fremgå av tilbudet. Hvis ikke, blir det betraktet som inkludert.

Det må ved tilbudet innleveres en komplett vare-/pris-/sortimentsliste, jf punktene 3.1.1.4, 5.4 og 7.2. Det vil si en liste der **både** tilbudte artikler i pris-/avtalelisten (vedlegg 1) fremgår **og hele** det øvrige sortiment i vedkommende vare-/undergruppe, dvs alt i en samlet liste, men slik at det er sortert på vare-/undergrupper og/eller lett kan sorteres.

5.5 Leverandørens oppfølging av oppdragsgiver Status-/evalueringsmøter Statistikk

Leverandøren bes beskrive sitt kundeoppfølgingssystem og kvalitets-/kvalitetssikringssystem med hensyn til evt avtale og oppfølging av oppdragsgiver; herunder bl a rutiner, aktivitet- møter- service og hyppighet overfor de enkelte kommuner og tjeneste-/ innkjøpssteder (direkte og indirekte), samt oppfølging og informasjon vedrørende artikler, artikkelutskifting, priser, prisendring osv. Eksempler på presentasjon av system, rapporter, statistikk mv vedlegges tilbudet.
Leverandør kan i et avtaleforhold bli avkrevd forklaring og dokumentasjon på at varer er utgått, det være seg artikler i tilbuds-/prisskjema og/eller i øvrig sortiment.
Leverandøren må i et eventuelt senere avtaleforhold kunne dokumentere det konkrete oppfølgingssystem og presentere rapporter og statistikk mv i henhold til det tilbudte og punkt 15 i avtalevilkårene vedlegg 6.

5.6 Forbehold / Avvik

Hvis tilbudet og enkelte produkter i avtalelisten avviker fra de krav og vilkår som er gitt i konkurransegrunnlaget, må dette beskrives og merkes særskilt.

Det er anledning til avvik/forbehold dersom de ikke er vesentlige. Vareangivelsen mht oppgitte pakningsstørrelser, kvalitetsnivå mv er i utgangspunktet minstekrav. Små avvik kan eventuelt godtas for enkeltartikler, etter oppdragsgivers vurdering, f eks dersom tilbyder ikke har eksakt samme størrelse i sitt sortiment, at det ikke blir vesentlige kvalitetsforskjeller og formålet med kravene/produktet/egenskapen mister sin intensjon. Om omfanget av avvik og forbehold blir så stort at det vurderes som vesentlig i sammenligning og evaluering, vil hele tilbudet kunne bli avvist.

For øvrig skal eventuelle avvik/forbehold beskrives og samles i eget avsnitt i tilbudsbrevet og rekkefølgemerkes (1, 2, 3.., evt. A, B, C..). Avsnittet skal innledes med *"Avvik/Forbehold"*.
Avvik/Forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Det kan forekomme at oppdragsgiver velger ikke å ta hensyn til avvikene/forbeholdene, og tilbyderen må i tilbudsbrevet beskrive hvilke konsekvenser dette får og – når mulig – kostnadsberegne avvikene/forbeholdene. Avvik/forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, og/eller som ikke er satt opp på foreskreven måte, kan føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

5.7 Tilbud på deler av oppdraget Alternative tilbud Parallelle tilbud

Det gis tilbud på fisk/fiskeprodukter. Se punkt 5.1 nr 1, 3.1.1.0, 3.1.1.1 og 5.4.

Det anses ikke aktuelt med alternative tilbud i denne sammenheng i forskriftens betydning (jf forskrift om offentlige anskaffelser § 23-4), det vil si tilbud med alternative løsninger i forhold til løsningene som konkurransegrunnlaget legger opp til. Det er ikke tillatt med flere tilbud pr varegruppe (parallelle tilbud) fra én og samme tilbyder.

5.8 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud, og skal utformes i samsvar med punkt 5.

6 OPPDRAGSGIVERENS BEHANDLING AV TILBUDENE

Behandling vil skje bl a i henhold til regelverket for offentlige anskaffelser.

6.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning finner sted i Sør-Aurdal kommune.
Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning.

6.2 Avvising av leverandører

Oppdragsgiveren kan avvise leverandører som ikke oppfyller de fastsatte kvalifikasjonskravene og øvrige aktuelle krav.

6.3 Avvising av tilbud

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbud som for øvrig ikke oppfyller de krav som er satt, kan bli avvist i medhold av forskrift om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiveren kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det, for eksempel om oppdragsgiver står (igjen) med bare ett tilbud (som for oppdragsgiver er saklig grunn). Oppdragsgiver tar i sistnevnte tilfeller ensidig stilling til om eventuell forhandling kan være en mulighet. Jf også punkt 5.6.

6.4 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiveren blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, vil disse bli rettet dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes. Avklaring med tilbyder kan eventuelt være en mulighet, men uansett ikke slik at tilbudet forbedres.

6.5 Utskrift av anskaffelsesprotokoll

Leverandørene vil ikke automatisk få tilsendt utskrift av anskaffelsesprotokollen. Meddelelse av relevant informasjon vil skje på foreskreven måte under anskaffelsesprosessen i samsvar med regelverket.

7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

7.1 Avlysing av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til når som helst å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering (økonomiske hensyn) og/eller avgjørelser fra rette myndighet. Som saklig grunn regnes også bl a hvis innkomne tilbud har så store mangler og avvik at oppdragsgiver vanskelig kan sammenligne tilbudene etter tildelingskriteriene, at eventuell avklarings- og/eller forhandlingsmulighet ikke fører frem, at formålet med anskaffelsen ikke oppnås (etter

oppdragsgivers vurdering), og/eller at manglende konkurranse oppstår (f eks at oppdragsgiver står igjen med bare en tilbyder).

7.2 Tildelingskriterier

Rammeavtale tildeles tilbyderen/tilbyderne som har tilbud med best forhold mellom pris og kvalitet, basert på kriteriene og vekting nedenfor:

Pris (30 % vekt); herunder
- Pris fra tilbuds-/prisskjema, vedlegg 1 (sum pr varegruppe). Beste får score/karakter 10. Priser oppgis pr 16.11.2026 / uke 47. Tilbyder er ansvarlig for korrekt prising til korrekt sammenligning (ved evt avvikende pakningsstørrelser etc). Enkeltartikkel som eventuelt ikke prises av tilbyder i tilbuds-/prisskjema, f eks pga uteglemt, eller artikkelen etter oppdragsgivers vurdering ikke oppfyller behovet, vil kunne bli priset med høyeste pris på aktuell artikkel fra tilbyders innleverte prisliste, eventuelt med høyeste pris i mottatte konkurrerende tilbud tillagt 10 %. Eventuelt kan enkeltartikler bli utelatt fra sammenligning.
Produkter (samlet 20 % vekt)
1. **Produktkvalitet (vekt 15 %)** basert på tilbudte varer/merker i tilbuds-/ prisskjema (vedlegg 1). Basert på beskrivelser/dokumentasjon i tilbudet, herunder for eksempel vedrørende vareopprinnelse/ verdikjede/sporbarhet, ernæring/nærings-/matinnhold, deklarasjoner/produktdatablad/oppbevaring, emballering, pakningsstørrelser, brukerhensyn (ikke uttømmende). Tilbyder må angi **alle** tilstrekkelige opplysninger/dokumentasjon om de enkelte tilbudte produkter for at oppdragsgiver skal kunne vurdere uten kontakt med leverandøren (tilbyders ansvar). Det skal settes inn link i aktuell kolonne i tilbuds-/prisskjema (vedlegg 1) med tilgang til denne informasjonen. Tilbyder skal gi tilgang til DEMO-bruker. Det vises for øvrig til punkt 3. <u>Etter oppdragsgivers vurdering</u>: Det kan etter tilbudsfristen eventuelt bli bedt om artikkel-/vareprøver fra pris-/avtalelisten for nærmere kvalitetsvurdering/prøving/testing/sammenligning, men dette er ingen forutsetning for oppdragsgivers vurdering av kriteriet her. I utgangspunktet er alle varene tilbudt på pris-/avtalelisten grunnlag for utplukk (med dette signalisert før tilbudsfrist). Dette for at sammenligning og evaluering skal bli så riktig og rettferdig som mulig, der f eks ett eller noen få avvik/vesentlige avvik ikke nødvendigvis bør utelukke ellers gode tilbud – etter oppdragsgivers helhetlige vurdering. Oppdragsgivers eventuelle kostnader i sammenheng med testing/sammenligning av artikler (pris, frakt mv), må fremgå av tilbudet. Hvis ikke, blir det betraktet som inkludert). Kvalitetsvurdering og sammenligning vil skje ihht tildelingskriteriet og oppdragsgivers erfaring/kjennskap til tilbudte produkter og den tilgjengelige informasjon (som tilbyder er ansvarlig for). Eventuelle utplukkede artikler til sammenligning vurderes i så fall sammen med resten av tilbudte produkter i aktuell varegruppe pris-/avtalelisten (vedlegg 1), og det gis til slutt én samlet karakter for hele dette kriteriet.

Hvis artikler blir utelukket for sammenligning under priskriteriet, blir det heller ingen av de samme artikler til sammenligning / evaluering under dette kriteriet. Om artikler blir skiftet ut/inntatt for sammenligning, f eks fra tilbudt dyreste tilbyder, jf forklaring under pris, vil den til enhver tid inntatte artikkel for sammenligning under pris også bli med for sammenligning/evaluering under dette kriteriet – om aktuelt.

Karakter og forskjell i karakter (0 til maks10) blir gitt etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige vurdering av de relevante forskjeller mellom tilbudene. Oppdragsgiver vil kunne sammenligne og differensiere mellom tilbudte produkter/varegrupper og sette en score/karakter som er lavere enn beste oppfylte der ovennevnte momenter og krav etter oppdragsgivers vurdering anses dårligere oppfylt for enkelte tilbud. Jf for øvrig nedenstående om «Evalueringsmodell».

2. **Produkt-/sortimentsbredde (vekt 5 %).**

Tilbyder angir og dokumenterer innhold, bredde og samlet antall varer/produkter som kan tilbys for hele sitt sortiment/produktspekter **i aktuell etterspurt og tilbudt varegruppe** (dvs også for øvrig sortiment i tilhørende varegruppe, med alle produktmerker, merkeserier, antall produkter/sortimentsbredde, pakningsstørrelser (ikke uttømmende)). Innsendt liste (jf punktene 3.1.1.4 og 5.4) legges i utgangspunktet til grunn. Det gis én samlekarakter for hver varegruppe/varegruppen. Karakter og forskjell i karakter (0 til maks 10) blir gitt etter oppdragsgivers vurdering av de relevante forskjeller mellom tilbudene og det som har reell betydning for oppdragsgiver.

Listen må inneholde all nødvendig informasjon og opplysninger i kolonner, som f eks (tilsvarende opplysninger):
Varenummer Varenavn Varegruppenummer Varegruppenavn Kostpris/salgspris pr dato Enhet Innhold pr enhet Nettoinnhold Pakningsstørrelse Rabatt fra prisskjemaet.

Leverandørservice (vekt 10 %)

Momenter til vurdering og sammenligning:

- Salgs-/ forhandler-/serviceapparat knyttet til leveransen/oppdragsgiver.
- Kundeoppfølgingssystem; implementering, oppfølging og kvalitetssikring av avtalen og det tilbudte (herunder bl a produkter og priser/prisendringer), med brukerinformasjon / informasjonsdeling, kurs av ulike slag, opplæring, møter, statistikk, rapporter, gevinstmåling-/anbefaling.
  Om tilbyder stiller spesielle krav til oppdragsgiver, må dette fremgå.

Beskriv/dokumentér for dette kriteriet.

Sammenligning mellom tilbyderne foretas. Etter til slutt en helhetsvurdering av relevante forskjeller mellom tilbudene, gis det én samlet karakter for kriteriet (beste får 10).

Bestillings-/leveringsløsning (vekt 20 %)

Momenter til vurdering og sammenligning:

- Bestillingsløsning; bestillingsrutiner/-system, elektroniske løsninger (netthandel, web-portal, e-handel, lagerstyringssystem, kommunikasjon, integrasjon)

- Leveringsløsning; leveringsfrekvens, leveringstider, leveringstidspunkt, leveringsfleksibilitet (f eks tilbud om levering/bringing/evt egenhenting utenom hovedrute («ad-hoc»), leveringsvilkår, leveringsinformasjon-/kommunikasjon, leveringssikkerhet (herunder bl a eventuell garanti for levering av det bestilte til normal leveringstid og prioritet for oppdragsgiver), frakt/distribusjonsapparat (egen eller innleid ekstern transportør, egen kan telle positivt).
- Leverandørens plan for distribusjon og samordning av leveranser, herunder hvordan transport, kjørelengde og miljøbelastning reduseres gjennom kontraktsperioden.

  Om tilbyder stiller spesielle krav til oppdragsgiver, må dette fremgå.

Brukertilgang (Demo) til netthandel, web-shop o.l. må gis.

Beskriv / dokumentér for dette kriteriet.

Sammenligning mellom tilbyderne foretas. Etter til slutt en helhetsvurdering av relevante forskjeller mellom tilbudene, gis det én samlet karakter for kriteriet (beste får 10).

Klima-, miljø- og samfunnshensyn (til sammen vekt 20 %, se under):

Transport, vekt 10% (50 % av 20 %)

Leverandør får poeng ut fra besvarelse av kjøretøyskjemaet (vedlegg 8, legg ved tilbudet). Her skal det skrives inn hvilke kjøretøy som brukes i leveransen til Valdreskommunene og fylles inn hvilken type drivstoff/energi kjøretøyet bruker. Kjøretøy som bruker elektrisk, biogass eller hydrogen som drivstoff får 10 poeng. Hvis behov for separate opplysninger og transportløsninger til den enkelte kommune, så fyll inn i samme/flere skjemaer. Poengskala 0-10 kan bli differensiert og et «gjennomsnitt» beregnet i evalueringen. Oppdragsgiver gir en skjønnsmessig vurdering av den totale leveransen til Valdreskommunene.

Dersom leverandør transporterer varer via andre selskap, skal dette komme tydelig fram i tilbudet. Dette skal også være avklart med transportselskapet.

Bærekraftsertifiseringer, vekt 10% (50 % av 20 %)

Det gis poeng for andel produkter med sertifiseringer slik som ASC, MSC eller andre sertifiseringer for bærekraftig fiske. Sertifiseringene fylles inn i kolonne O i tilbuds/prisskjema, vedlegg 1. Poeng gis for produkter utover de det er stilt krav om i kravspesifikasjonen punkt 3.3.4.

Dokumentering gjøres ved å merke av bærekraftsertifiseringen i prisskjemaet. Vedlegg med dokumentasjon legges ved dersom produktet har en annen form for sertifisering eller merke for bærekraft enn MSC og ASC.

Ifølge lov om offentlige anskaffelser § 5b skal oppdragsgiver vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent. Tildelingskriterier kan "erstattes eller kombineres med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen dersom dette gir en bedre klima- eller miljøeffekt".

I denne anskaffelsen kombineres krav til miljø i kravspesifikasjonen med 20% vektlegging av klima og bærekraft i tildelingskriteriene. Kombinasjonen vil gi en bedre klima- og miljøeffekt siden kravene for

reduksjon av matsvinn og emballasje sikrer et fastsatt nivå på miljøtiltak gjennom kontraktsperioden. Miljøkriteriene gir poeng for ytterligere forbedringer når det gjelder transport og bærekraftsertifiseringer utover det det er krav om i kravspesifikasjonen. Oppdragsgiver vurderer derfor at kombinasjonen av tildelingskriterier kombinert med miljøkrav gir en samlet bedre miljøeffekt enn tildelingskriterier alene.

En ber leverandørene beskrive hvordan de oppfyller / har tenkt å oppfylle tildelingskriteriene, samt gi relevant dokumentasjon med hensyn til beskrivelsen og punktene som fremgår av tildelingskriteriene (oppfyllelsen). Det er tilbyders ansvar å gi så gode og detaljerte beskrivelser mv som mulig. Se ovenfor og bl a kravene i punkt 3 (behovs-/kravspesifikasjon) og punkt 5 (krav til tilbudet).

Evalueringen vil skje ut fra tilbudsbesvarelse / tilgjengelige opplysninger som kan knyttes opp mot foranstående kriterier.

Evalueringsmodell
For priskriteriet rangeres det enkelte tilbud på en karakterskala fra 0 – 10, der 10 er best. Score (poenggivning/poengtrekk) vil for priskriteriet skje etter relative forskjeller. I utgangspunktet planlegges lineær metode brukt, men for eksempel ved store prisutslag mellom tilbyderne gjør oppdragsgiver oppmerksom på at en forholdsmessig metode eventuelt kan bli brukt. Dette for at ikke priskriteriet skal få større uttelling enn opprinnelig tiltenkt og for å forhindre urimelige utslag ved at en slik teknisk, matematisk evaluering i for sterk grad eventuelt kan peke på et tilbud/en leverandør som oppdragsgiver i en samlet helhetlig vurdering ikke er best tjent med. I slike tilfeller kan også reglene om avvisning av unormalt lave tilbud også komme til oppdragsgivers ensidige berettigede vurdering og anvendelse.
Score (poenggivning/poengtrekk) for kvalitetskriterier/øvrige kriterier gis etter innkomne opplysninger, sammenligning, skjønnsmessige og helhetlig innkjøpsfaglige vurdering av tilbudene. Tilbudene rangeres på en karakterskala fra 0 – 10, der 10 normalt er best. Avhengig av blant annet eventuell bruk av underkriterier mv, er det ikke alltid at samlet sett beste tilbyder på et kvalitetskriterium (eller underkriterium) nødvendigvis vil oppnå full score (10) (se under hvert kriterium ovenfor). Det foretas i slike tilfeller allikevel ikke såkalt normalisering (oppjustering av poeng). Tilbyders/tilbudets oppfyllelse ut over minstekrav i konkurransegrunnlaget kan gi høyere score enn kun oppfyllelse av minstekrav (dvs meroppfyllelse; jo mer jo bedre, etter oppdragsgivers egen vurdering). Det gis ikke negative karakterer/poeng.
Kriterienes vekting hensyntas. Karakterene/poengene for hvert tildelingskriterium summeres. Det tilbud med høyst score er vinner.

Det skal ved tilbudsinnleveringen legges ved en komplett vare-/pris-/rabattliste med oversikt over tilbyders totale sortiment for den aktuelle varegruppe, det vil si én og samme liste som både inneholder de særskilt tilbudte produkter i pris-/avtalelisten (i vedlegg 1) og (tilbudte, beslektede) produkter i øvrig sortiment, med alle nødvendige opplysninger (priser, rabatter, pakningsstørrelser osv, se under Produkter i punkt 7.2 hvilke opplysninger som må fremgå).

7.3 Innstilling til rammeavtaletildeling Eventuell klage/rettssak Erstatning

Etter avsluttet konkurranse innstilles det primært 1 leverandør til rammeavtale i hver varegruppe, men se punkt 3.1.1.0.

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles rammeavtale varsles skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før avtale inngås. Meldingen skal inneholde en begrunnelse for valget, og det oppgis en karensfrist (frist før avtaleinngåelse). Avtale er inngått når begge parter har undertegnet avtalen.

Tilbyders valgte artikkelsammensetning (merkenavn) og enkeltpriser/produktgruppepriser i tilbudet vil i utgangspunktet bli betraktet som forretningshemmelighet og dermed ikke oppgitt. Kun samlet pris vil i ettertid bli oppgitt.

Dersom tilbyder reiser klagesak til KOFA og/eller rettssak mot oppdragsgiver som følge av denne konkurransen og evaluering av tilbud mv, og det av klage-/rettsinstansen blir stadfestet at oppdragsgiver ikke har gjort vesentlige feil som tilsier en annen utgang av saken, gjøres det herved oppmerksom på at oppdragsgiver kan komme til å søke erstatning etter aktuelle lover hos klager/saksøker for dokumenterbare påførte direkte og indirekte utgifter/kostnader som følge av klage-/rettssaken, herunder f eks konsekvenser av forsinket kontrakts-start på avtaleområdet (f eks at oppdragsgiver mister gode priser osv) og for all ressursbruk i forbindelse med saken.

8 AVTALE-/KONTRAKTSVILKÅR

Avtalen gjøres skriftlig og utgjøres av vedlagte mal (utkast - vedlegg 5), konkurransegrunnlaget (dette hoveddokument, med vedlegg - herunder avtalevilkårene i vedlegg 6) og tilbud ihht konkurransegrunnlaget. Avtale/kontrakt vil ikke være gyldig før den er undertegnet av bemyndiget personell hos begge parter. All annen forpliktelse er ugyldig. Ved eventuell (senere) påvist ugyldig inngått avtale, f eks i klage- og/eller rettsinstans, forbeholder oppdragsgiver seg å terminere avtalen snarest mulig uten videre forpliktelser.

Oppdragsgiver gjør særlig oppmerksom på personvernlovgivning som gjelder i aktuelle sammenhenger. Videre har Valdreskommuner vedtatt å avstå fra å kjøpe varer og tjenester fra, og å ha investeringer i, selskap som direkte eller indirekte medvirker til å opprettholde ulovlig okkupasjon. Dette dreier seg for tiden i hovedsak om Israels okkupasjon av palestinske og syriske områder, Russlands okkupasjon av ukrainske områder og Marokkos okkupasjon av Vest-Sahara (ikke uttømmende).

Når avtale(r)/kontrakt(er) er inngått, vil den enkelte deltaker på rammeavtalen selv ha ansvar som medkontrahent for gjennomføring av den del av fellesavtalen som angår vedkommende deltaker.

I den grad enkelte tjenestesteder/virksomheter eventuelt er i et eksisterende avtaleforhold på gjeldende vare-/tjenesteområde, skal disse tjenestestedene/virksomhetene ha mulighet til å avstå fra å bruke/tiltre rammeavtalen inntil løpetiden i gjeldende avtale er ute, likeså eventuelt ha mulighet til å slutte seg til rammeavtalen. Oppdragsgiver kjenner f.t. ikke til slike forhold.

I tilfeller hvor leverandør ikke kan levere ihht avtalte vilkår, f eks heller ikke innen ønsket/krevet tid, vil kommunen/aktuell(e) instans(er) stå fritt til å kjøpe hos annen leverandør.

Avtalen løper automatisk ut ved slutten av den angitte avtaleperiode dersom ikke annet avtales. Eventuelle forlengelser må avtales særskilt. Ved eventuell avgjørelse i KOFA eller rettsinstanser der beslutning sier at oppdragsgiver har inngått avtale med feil leverandør, skal oppdragsgiver ha anledning til å terminere avtalen med leverandør uten nærmere vilkår, plikter mv for oppdragsgiver.

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan denne sies opp av fornærmede part med øyeblikkelig virkning.

Ved avslutning av oppdraget skal leverandøren medvirke til en smidig overgang til ny leverandør.

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, må tilbyder selv stå fullt ut ansvarlig overfor disse, herunder også i eventuelle erstatningssaker der underleverandør/innleid leverandør har medvirket / medvirker. **Se bl a vedlagte erklæring mv, vedlegg 7.**

Vinner av konkurransen kan bli bedt om å utarbeide en oversikt over deres tilbudte og anbefalte produkter, med bilde av hvert enkelt produkt og en kort beskrivelse av produktet. Hvert produkt i oversikten skal være nummerert ihht tilbuds-/prisskjema. Dette til bruk for bestillerne.

Alle tilbud oppbevares i 4 år. Tilbudsdokumentene fra valgt leverandør og kontrakt mv oppbevares normalt i 10 år. Personopplysninger ivaretas.

Særskilt bemerkes:
Pris-/artikkelendringer fra leverandøren skal dokumenteres og godkjennes av oppdragsgiverens avtaleansvarlig før iverksettelse. Se for øvrig punkt 3, som presiseres er en del av avtalevilkårene.

Oppdragsgiver skal på forespørsel få innsyn i og tilsendt dokumentasjon av leverandørens kostpriser, kalkyler og regnskap for kontroll av prisdannelse.

Oppdragsgiver kan velge å engasjere en ekstern fullmektig til å gjennomføre et eventuelt innsyn og stedlig kontroll.

Ved eventuell revisjon kan oppdragsgiver etterspørre ny aktuell dokumentasjon. Leverandør plikter å levere dokumentasjon på forespørsel, og plikter å bidra med nødvendig informasjon og innsyn slik at revisjon kan gjennomføres.

Oppdragsgiver vil varsle revisjon skriftlig og gi en frist på 7 dager på innlevering av dokumentasjon.

Brudd på disse plikter sanksjoneres med en dagmulkt på kr 1000 pr hverdag etter skriftlig varsel og til forholdet er funnet i orden av oppdragsgiver.

I tilfelle motstrid mellom tekster i konkurranse-/avtaledokumentene, går dette hoveddokument foran øvrige.

Parters påseplikt, herunder at leverandør etterlever forskrift om allmenngjort tariffavtale der denne kommer til anvendelse, se Arbeidstilsynet sider om påseplikten. Påseplikten gjelder også når en leverandør benytter underleverandør.

Oppfølging av transport og oppmøte, punkt 7.2 i tildelingskriteriene
Oppdragsgiver vil i ulike perioder av kontraktsperioden kontrollere at kjøretøy og transport som er tilbudt/beskrevet blir benyttet (se punkt 7.2 under «Transport»). Oppdragsgiver kan også be leverandør om selv å rapportere inn benyttede kjøretøy. Eventuelle avvik tas opp på kontraktoppfølgingsmøter.

9 KONKURRANSEGRUNNLAGETS VEDLEGG

Vedlegg 1: Tilbuds-/prisskjema (avtale-/anbudslisten)
Vedlegg 2: Oversikt over bestillings-/leveringssteder
Vedlegg 3: Egenerklæring om produkt-/tjenestekvalitet mv Lover Regler
Vedlegg 4: HACCP egenerklæring
Vedlegg 5: Avtalemal
Vedlegg 6: Avtalevilkår for Valdreskommunene
Vedlegg 7: Forpliktelseserklæring (underleverandør)
Vedlegg 8: Kjøretøyskjema